EDMITRECA S.A.S.

VANTIA

BUSINESS SERVICES

Línea empresarial de EDMITRECA S.A.S.

Portafolio de servicios empresariales

Consultoría de gestión · Eventos comerciales · Formación empresarial



Imagen corporativa ilustrativa.

Acompañamos a organizaciones y emprendedores a estructurar su gestión, coordinar encuentros empresariales y desarrollar las capacidades de sus equipos. Cada proyecto parte de una necesidad concreta y se convierte en una propuesta con alcance, entregables y condiciones definidos.

UNA PROPUESTA PARA SU ORGANIZACIÓN

Este portafolio presenta nuestras tres líneas de servicio, sus aplicaciones y los entregables que pueden formar parte de una propuesta. Está dirigido a empresas, pymes, emprendedores y organizaciones que buscan apoyo para un proyecto o acompañamiento en su gestión.

administrativo@edmitreca.com | +57 301 751 5836
edmitreca.com/vantia/ · Cartagena de Indias Colombia

ÁREA DE SERVICIO / CIIU 7020

Consultoría de gestión empresarial

Acompañamos a empresas y emprendedores a organizar su gestión, priorizar decisiones y convertir sus objetivos en planes de trabajo con responsables e indicadores.

QUÉ APORTA A SU ORGANIZACIÓN

Mayor claridad para dirigir el negocio y dar seguimiento a sus prioridades.

SERVICIOS DISPONIBLES

01 Planeación estratégica

Diagnóstico del negocio, revisión de objetivos y definición de iniciativas, responsables y plazos.

02 Gestión comercial y servicio al cliente

Revisión del proceso de ventas, segmentación de clientes, seguimiento de oportunidades y criterios de atención y fidelización.

03 Organización y mejora de procesos

Mapeo de actividades, roles, procedimientos de trabajo y oportunidades de mejora administrativa.

04 Planeación financiera de gestión

Apoyo en presupuestos, análisis de costos, flujo de caja proyectado e indicadores para decisiones gerenciales.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

Diagnóstico ejecutivo, plan de acción priorizado, herramientas de seguimiento y recomendaciones de gestión, según el alcance contratado.

CÓMO DEFINIR LA PROPUESTA

Acordamos el área a revisar, la información disponible, los interlocutores, las reuniones de trabajo y el período de acompañamiento. Los indicadores se establecen a partir de la situación inicial del cliente.

ÁREA DE SERVICIO / CIIU 8230

Convenciones y eventos comerciales

Planificamos y coordinamos reuniones empresariales, convenciones, conferencias, ferias y encuentros comerciales, articulando agenda, proveedores, recursos y atención de participantes.

QUÉ APORTA A SU ORGANIZACIÓN

Un evento organizado alrededor de sus objetivos y con coordinación de principio a fin.

SERVICIOS DISPONIBLES

01 Diseño y planeación del evento

Definición de objetivos, público, formato, agenda, presupuesto y cronograma operativo.

02 Coordinación de proveedores y logística

Gestión de espacios, equipos audiovisuales, montaje, alimentación y desplazamientos vinculados al evento, de acuerdo con la propuesta.

03 Gestión de participantes y protocolo

Organización de invitaciones, inscripciones, acreditación, atención y coordinación de agenda.

04 Ejecución y cierre

Coordinación durante el encuentro, seguimiento de incidencias y consolidación de un informe final.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

Plan del evento, presupuesto y cronograma, matriz de proveedores, agenda de ejecución e informe de cierre, según el alcance contratado.

CÓMO DEFINIR LA PROPUESTA

Definimos fecha, ciudad, número de participantes, formato, servicios de terceros y responsabilidades. La disponibilidad de espacios y proveedores se confirma durante la planeación.

ÁREA DE SERVICIO / CIIU 8559

Formación y capacitación empresarial

Diseñamos y desarrollamos talleres, cursos cortos y actividades de capacitación para adultos y equipos de trabajo, con ejercicios aplicados a sus necesidades empresariales.

QUÉ APORTA A SU ORGANIZACIÓN

Aprendizaje práctico que el equipo puede trasladar a su trabajo cotidiano.

SERVICIOS DISPONIBLES

01 Ventas y atención al cliente

Prospección, conversación comercial, seguimiento, manejo de objeciones y experiencia del cliente.

02 Liderazgo y comunicación

Comunicación efectiva, oratoria, coordinación de equipos y conversaciones de trabajo.

03 Gestión para emprendedores

Planeación del negocio, organización administrativa, lectura de indicadores y fundamentos de presupuesto.

04 Herramientas para el trabajo

Uso práctico de hojas de cálculo, organización de información y herramientas digitales de productividad, según el nivel del grupo.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

Agenda de aprendizaje, materiales de apoyo, ejercicios prácticos y evaluación de la actividad, según el alcance contratado.

CÓMO DEFINIR LA PROPUESTA

Acordamos el tema, perfil y número de participantes, modalidad, duración, facilitadores y forma de evaluación. La formación es de actualización y desarrollo de habilidades; no conduce a títulos de educación formal.

METODOLOGÍA Y CONTRATACIÓN

Cómo trabajamos con su empresa

01

Entendemos su necesidad

Conversamos sobre el objetivo, contexto, destinatarios y recursos disponibles. Identificamos las prioridades y la información necesaria para plantear el servicio.

02

Presentamos una propuesta

Definimos alcance, actividades, entregables, cronograma, honorarios, responsabilidades y condiciones de contratación.

03

Coordinamos la ejecución

Desarrollamos las actividades acordadas y damos seguimiento a los hitos del proyecto, manteniendo comunicación con el cliente.

04

Revisamos y cerramos

Consolidamos los entregables y revisamos el cumplimiento del alcance. Acordamos recomendaciones o próximos pasos cuando corresponda.

MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Proyecto específico

Diagnóstico, evento o actividad formativa con alcance definido.

Acompañamiento periódico

Reuniones y seguimiento de gestión durante un período acordado.

Solución integrada

Consultoría, capacitación y encuentro empresarial articulados alrededor de un mismo objetivo.

Criterios de servicio
Propuestas adaptadas al contexto, comunicación con el responsable del proyecto y entregables acordados desde el inicio. El alcance y la inversión dependen de la complejidad, dedicación, participantes y recursos necesarios.

EL SIGUIENTE PASO

Conversemos sobre su proyecto

Para preparar una propuesta, compártanos su objetivo, el servicio que necesita, las fechas estimadas, la ciudad o modalidad y el número de participantes, cuando aplique.

WhatsApp +57 301 751 5836
administrativo@edmitreca.com

INFORMACIÓN COMERCIAL

VANTIA Business Services
Línea empresarial de EDMITRECA S.A.S.
NIT 901411893-2
Cartagena de Indias Colombia
Getsemaní Calle Larga #10-54
Sitio web: https://edmitreca.com/vantia/

ALCANCE DE LAS PROPUESTAS

La consultoría se enfoca en gestión empresarial y apoyo a decisiones gerenciales. Cada propuesta identifica las actividades, los entregables y los servicios de terceros que incluye. La formación se ofrece como capacitación y actualización de habilidades; las condiciones de participación y las constancias, cuando se contemplen, se precisan en la propuesta.

REFERENCIAS DE ACTIVIDAD

CIIU 7020 Actividades de consultoría de gestión
CIIU 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales
CIIU 8559 Otros tipos de educación n.c.p.

Versión comercial octubre de 2026